



**Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice**  
**INSPECȚIA MUNCII**

**INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA**

Str. Muncitorilor nr. 12-14, cod poștal 520032, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna

Tel.: (0267) 351298 Fax: (0267) 351298; 351553; 351109

www.itmcovasna.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5529

## LISTA

### CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, de INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA, CONFORM Art.5, lit."h" din LEGEA NR. 544/2001, actualizată

- 1.- Actele normative
- 2.- Avize
- 3.- Borderouri de expediere a corespondenței
- 4.- Carta de audit intern
- 5.- Chestionare
- 6.- Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul de competență
- 7.- Codul de conduită al personalului Inspectoratului Teritorial de Muncă COVASNA
- 8.- Corespondență intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice
- 9.- Condica de prezență
- 10.- Decizii ale inspectorului șef
- 11.- Documentații în vederea realizării de achiziții și dosare de achiziții publice
- 12.- Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont execuție cheltuieli și venituri
- 13.- Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
- 14.- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
- 15.- Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
- 16.- Dosare profesionale
- 17.- Dosare de audit public intern
- 18.- Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
- 19.- Formulare de audit cf.prevederilor OMFP nr.38/2003 privind exercitarea activității de audit public intern
- 20.- Informări asupra controalelor tematice
- 21.- Metodologii de lucru, norme interne
- 22.- Note, puncte de vedere, observații
- 23.- Petiții
- 24.- Planuri multianuale și anuale de audit
- 25.- Procese-verbale de control, note de constatare, procese-verbale de cercetare
- 26.- Proceduri de sistem și operaționale de lucru
- 27.- Programe și strategii
- 28.- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții
- 29.- Rapoarte de analize
- 30.- Răspunsuri de petiții sau la solicitări provenite de la autorități, persoane, fizice, mass-Media
- 31.- Referate
- 32.- Registre
- 33.- Registre intrare – ieșire corespondență
- 34.- Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată
- 35.- Regulamentul intern și de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de

Muncă COVASNA

36.- Situația nominală a posturilor

37.- Situații periodice privind domeniul de activitate al Inspectoratului Teritorial de Muncă COVASNA

38.- State de funcții

#### ART. 6

(1) Orice persoana are dreptul sa solicite si sa obtina de la autoritatile si institutiile publice, in conditiile prezentei legi, informatiile de interes public.

(2) Autoritatile si institutiile publice sunt obligate sa asigure persoanelor, la cererea acestora, informatiile de interes public solicitate in scris sau verbal.

(3) Solicitarea in scris a informatiilor de interes public cuprinde urmatoarele elemente:

a) autoritatea sau institutia publica la care se adreseaza cererea;

b) informatia solicitata, astfel incat sa permita autoritatii sau institutiei publice identificarea informatiei de interes public;

c) numele, prenumele si semnatura solicitantului, precum si adresa la care se solicita primirea raspunsului.

