



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5529

Nr. înreg. : 6955/21.11.2023

Aprobă,  
Președinte: ÖRDÖG LAJOS

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și**  
**protecție și avizare a documentațiilor cu caracter tehnic**  
**de informare și instruire în domeniul securității și**  
**sănătății în muncă**  
**a județului Covasna**

**CAPITOLUL I.**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1**

Prezentul regulament stabilește componența și regulile generale după care funcționează Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul inspectoratului teritorial de muncă a județului Covasna, denumită în continuare comisia de abilitare și avizare teritorială, constituită în baza Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006 completată cu HG 955/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

**Art.2** Componența comisiei de abilitare și avizare teritoriale este următoarea:

FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE	INSTITUȚIA
Președinte	Ördög Lajos	Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna
Membru	Ciodaru Florin	Agenția Județeană Pentru Plăți și Inspecție Socială Covasna
Membru	Ciotlos Nicolae Traian	Casa Județeană de Pensii și Asigurări Sociale
Secretar	Szörcsey Emese	Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna

**Art. 3**

Președintele comisiei de abilitare și avizare teritoriale este reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de muncă.

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

**Art. 4**

Secretarul comisiei de abilitare și avizare teritoriale este numit prin decizie a reprezentantului conducerii inspectoratului teritorial de muncă.

**Art. 5**

(1) Comisia de abilitare și avizare teritorială își desfășoară lucrările numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Deciziile comisiei de abilitare și avizare teritoriale se iau prin vot majoritar. Deciziile acestea sunt puse în aplicare de către președinte.

(3) Președintele comisiei are drept de vot.

(4) Secretarul comisiei nu are drept de vot.

**Art. 6**

(1) Comisia de abilitare și avizare teritorială se întrunește ori de câte ori este solicitată, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, data întrunirii fiind convenită prin acord între membri și președinte.

(2) Data întrunirii se afișează la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă, precum și pe pagina de internet a acestora.

(3) Secretarul comisiei participă la întruniri.

**Art. 7**

(1) Lucrările comisiei de abilitare și avizare teritoriale vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, în care se va preciza votul acordat de fiecare membru.

(2) Procesul-verbal de ședință este întocmit de secretar.

**Art. 8 :**

Comisia de abilitare și avizare teritoriale are următoarele obligații:

(2) Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

a) să afișeze data întrunirii la sediul său, pe pagina proprie de internet sau în presa locală, cu cel puțin 15 zile înainte;

b) să se întrunească cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;

c) să analizeze dosarele solicitanților cu respectarea prevederilor art. 37 și 42 din HG 1425/2006 completată cu HG 955/2010;

d) să analizeze cazurile prevăzute la art. 41-44 din HG 1425/2006 completată cu HG 955/2010;

și să decidă în consecință;

e) să elibereze certificatele de abilitare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9 la HG 1425/2006 completată cu HG 955/2010, pentru solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice pentru serviciile externe de prevenire și protecție;

f) să restituie solicitanților, prin poștă, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 din HG 1425/2006 completată cu HG 955/2010 și să motiveze această decizie;

g) să transmită titularilor, prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

h) să țină evidența certificatelor de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;

i) să întocmească Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor cărora li s-a retras certificatul de abilitare și să transmită această listă la Inspekția Muncii;

j) să înștiințeze serviciile externe de prevenire și protecție care fac obiectul prevederilor art. 45<sup>1</sup>-45<sup>4</sup> din HG 1425/2006 completată cu HG 955/2010 și care au notificat Comisia de abilitare și avizare și să asigure înscrierea acestor servicii în listele respective;

k) să asigure, prin secretariat, cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, prin intermediul IML, potrivit prevederilor legale;

l) să verifice, prin secretariat, legalitatea documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea autorizării sau notificării, după caz, prin IML, potrivit prevederilor legale, în cazul în care este necesar.

#### **Art. 9**

Președintele comisiei de abilitare și avizare teritoriale are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea comisiei în intervalul dintre ședințe;

b) convoacă ședințele comisiei și propune ordinea de zi;

c) conduce ședințele comisiei și moderează discuțiile, dând cuvântul participanților în ordinea înscrierilor, sintetizează și supune la vot hotărârile, comunicând rezultatele votului;

d) răspunde de îndeplinirea hotărârilor luate de plenul comisiei și dispune luarea măsurilor necesare în acest sens de către secretar;

e) poate dispune controlul activității secretarului;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de plenul comisiei.

#### **Art. 10**

Președintele semnează certificatele de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, avizele/deciziile de respingere a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă emise ca urmare a hotărârilor comisiei de abilitare și avizare teritoriale, rapoartele și hotărârile comisiei pentru reglementarea unor măsuri cu caracter administrativ, precum și alte documente rezultate din exercitarea atribuțiilor sale.

#### **Art. 11:**

Secretariatul comisiei de abilitare și avizare teritoriale are următoarele limite de competență:

1. ține evidența solicitanților care depun dosare de abilitare și/sau avizare;

2. analizează dacă dosarele sunt complete, conform prevederilor art. 37, respectiv art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;

3. restituie prin poștă, cu confirmare de primire, dosarele incomplete și/sau respinse de comisie, însoțite de motivația restituirii, conform legii;

4. propune membrilor comisiei data întrunirii pentru analiza solicitărilor;

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

5. afișează la sediul inspectoratului teritorial de muncă, cu cel puțin o lună de zile înainte, data întrunirii comisiei;

6. emite certificatele de abilitare și/sau avizele, conform deciziilor luate de comisie, potrivit prevederilor prezentului ordin;

7. transmite, în termenele și condițiile prevăzute la art. 39, respectiv la art. 188 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, certificatele de abilitare și/sau avizele emise de comisie;

8. participă la întrunirile comisiei și întocmește procesul verbal de ședință;

9. răspunde pentru corectitudinea întocmirii documentelor și pentru gestionarea acestora.

10. cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European, prin intermediul sistemului de informare al pieței interne (IMI), în numele Comisiei de abilitare și avizare, potrivit prevederilor legale;

11. verificarea legalității documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea abilitării, avizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care Comisia de abilitare și avizare consideră că este necesar.

Având în vedere volumul documentației depuse de către solicitanți, ca, în cazul în care există situații de respingere ale solicitărilor de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și/sau de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, aceste documente să fie returnate solicitanților pe baza unei consemnări de primire, efectuate pe documentul de respingere, sub semnătură.

#### **Art. 12**

(1) Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate / suspendate, precum și lista solicitanților care au obținut avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se vor transmite la Inspekția Muncii în format electronic, pentru crearea unei baze de date la nivel național.

(2) Listele prevăzute la alin. (1) vor fi publicate pe pagina de internet a Inspekției Muncii.

## **CAPITOLUL II.**

### **Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție**

#### **Art. 13**

(1) În vederea abilitării pentru activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții vor transmite un dosar care va cuprinde următoarele documente, așezate după cum urmează:

a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție, potrivit modelului prezentat în anexa 8 la Normele metodologice de aplicare a

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) opusul documentelor din dosar;

c.1) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comerțului,

c.2) copie de pe certificatul constatator emis în baza Legii nr. 359/2004 din care să rezulte autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru activitatea cod CAEN 7490 - alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

c.3) copie de pe actul constitutiv - contract de societate, statut, etc;

d) lista cu personalul care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) copii ale documentelor care atestă pregătirea profesională și nivelul de pregătire, potrivit prevederilor art. 31 și 32 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, a personalului care va desfășura activități în domeniul securității și sănătății în muncă;

f) curriculum vitae pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție;

g) copii ale documentelor care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție, potrivit art. 19 din prezentul Regulament;

h) memoriu de prezentare, din care să rezulte mijloacele materiale și resursele umane de care dispun;

i) copii ale deciziei de numire și contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată, pentru conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție;

j) copii ale contractelor individuale de muncă ale personalului de execuție din serviciul extern de prevenire și protecție;

k) declarații ale personalului serviciului extern de prevenire și protecție privind păstrarea confidențialității, în timpul și după încetarea desfășurării activităților de prevenire și protecție, asupra informațiilor la care are acces.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) lit. e) dosarele depuse de solicitanții care au lucrat cel puțin 5 ani în compartimentele cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Inspecției Muncii, Inspectoratelor Teritoriale de Muncă, Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și Caselor Teritoriale de Pensii, precum și din cadrul instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spațiului Economic European și care, la data depunerii dosarului în vederea abilitării, nu mai sunt în activitate în aceste instituții.

(3) Dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute de prezentul articol poate fi făcută și prin documente eliberate de o autoritate competentă dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spațiul Economic European, întocmite într-un scop echivalent sau din care să reiasă că sunt îndeplinite cerințele respective, prezentate în copie certificată de către solicitant și însoțite de o traducere neoficială în limba română.

(4) Memoriul de prezentare prevăzut la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină, cel puțin, informații cu privire la:

a) sediu social;

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

b) baza tehnico-materială;

c) activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 pe care intenționează să le desfășoare.

(5) Cererea de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție va fi transmisă și electronic pe adresa de e-mail [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro).

(6) Documentele copie xerox vor fi certificate conform cu originalul, semnate și ștampilate.

**Art. 14.**

(1) Solicitantul trebuie să transmită dosarul, prevăzut la art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 cu modificările și completările ulterioare, prin poștă, cu confirmare de primire, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

(2) Cererile se înregistrează în ordinea primirii lor.

(3) Procedurile și formalitățile legate de procesarea cererilor vor respecta prevederile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

**Art. 15.**

(1) Solicitantul căruia nu i s-a acordat abilitarea are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii înștiințării, să facă contestație la Comisia de contestații constituită în cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

(2) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă în termen de 30 de zile.

**Art. 16.**

(1) Certificatul de abilitare se retrage de către Comisia de abilitare și avizare care l-a eliberat dacă solicitantul nu a depus două rapoarte semestriale consecutive, în termen, la inspectoratul teritorial de muncă.

(2) Dreptul de prestare a serviciilor de către prestatorii cărora li se retrage certificatul de abilitare se consideră că încetează la data primirii înștiințării că certificatul a fost retras, transmisă de Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă la care sunt luați în evidență.

(3) Serviciul extern de prevenire și protecție căruia i s-a retras certificatul de abilitare în condițiile prezentelor norme metodologice are dreptul să solicite abilitarea după o perioadă minimă de un an de la data prevăzută la alin. (2).

**Art. 17.**

(1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unora dintre condițiile în baza cărora a fost emis.

(2) Modificările prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire și protecție abilitat, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) schimbarea denumirii/numelui serviciului extern de prevenire și protecție abilitat;

c) schimbarea sediului social;

d) schimbarea conducătorului serviciului extern de prevenire și protecție abilitat.

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

(3) Modificările prevăzute la alin. (2) trebuie să fie comunicate Comisiei de abilitare și avizare potrivit art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care serviciile externe de protecție și prevenire nu mai îndeplinesc condițiile de abilitare, nu au comunicat modificările prevăzute la alin. (2) și nu au solicitat reînnoirea certificatului de abilitare în termenul prevăzut la art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, încetează valabilitatea certificatului de abilitare.

(5) Serviciile externe de prevenire și protecție abilitate pot informa Comisia de abilitare și avizare cu privire la schimbările prevăzute la alin. (2), inclusiv prin intermediul punctului de contact unic electronic (PCU electronic).

(6) După analizarea modificărilor prevăzute la alin. (2), Comisia de abilitare și avizare emite noul certificat de abilitare, în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice și cu respectarea art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(7) În situația în care serviciul extern de prevenire și protecție nu mai îndeplinește condițiile de abilitare prevăzute de prezentele norme metodologice, Comisia de abilitare și avizare retrage certificatul de abilitare în cauză.

**Art. 18.**

Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, prevăzută la art. 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, în maximum 10 zile lucrătoare de la modificarea uneia sau mai multor condiții inițiale, solicitantul va depune următoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare:

a) cerere de reînnoire potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8A din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, care să conțină lista modificărilor survenite;

b) documentele care atestă modificările survenite.

**Art. 19.**

(1) Documentele care atestă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul care va desfășura activitățile de prevenire și protecție, prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. g) sunt:

a) pentru perioada până la 31.12.2010 - copie conformă cu originalul a carnetului de muncă:

- pentru perioada de dinaintea intrării în vigoare a Legii nr. 319/2006 corelat cu decizie, fișă de post, contract de muncă din care să rezulte activitatea de bază în domeniul protecției muncii/securității și sănătății în muncă pentru perioada respectivă (dacă este posibil documente originale);
- pentru perioada de după intrarea în vigoare a Legii nr. 319/2006 - consemnarea în clar a funcției (fișă de post, contract de muncă ) cu atribuții privind

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

securitatea și sănătatea în muncă: inspector protecția muncii/inspector ssm/specialist ssm, etc;

b) pentru perioada după 01.01.2011 - extras din Registrul general de evidență a salariaților cu consemnarea în clar a funcției cu atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă: inspector protecția muncii/inspector ssm/specialist ssm, etc;

(2) În cazul în care solicitantul este fost cadru militar, M.A.I., în adeverința din care rezultă vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securității și sănătății în muncă, vor fi înscrise numărul și data ordinelor de zi în care s-a consemnat atribuirea de sarcini în domeniul protecției muncii (securitate și sănătate în muncă).

**Art. 20.**

(1) Inspectoratele teritoriale de muncă verifică respectarea de către serviciile externe de prevenire și protecție a condițiilor în baza cărora a fost emis certificatul de abilitare și propun, în scris, Comisiei de abilitare și avizare, dacă este cazul, retragerea certificatului.

(2) Comisia de abilitare și avizare analizează argumentele aduse în susținerea propunerii de retragere a certificatului de abilitare și, pe baza acestora, poate retrage certificatul.

(3) Comisia de abilitare și avizare comunică titularului retragerea certificatului de abilitare și motivația, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.

(4) Titularul certificatului de abilitare retras poate face contestație la Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării cu privire la retragere.

(5) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poștă, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile.

**CAPITOLUL III**

**Prevederi specifice referitoare la libera circulație a serviciilor externe de prevenire și protecție**

**Art. 21.**

(1) Persoanele fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României, fără a fi abilitate potrivit prezentelor norme metodologice, în următoarele moduri:

- a) permanent;
- b) temporar sau ocazional.

(2) Persoanele fizice și juridice stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European care nu au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire și protecție pe teritoriul României doar dacă sunt abilitate potrivit prezentelor norme metodologice.

**Art. 22.**

(1) Persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 21 pot presta pe teritoriul României activitățile de prevenire și protecție menționate la art. 15 din Normele metodologice de



**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai după notificarea prealabilă a Comisiei de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își desfășoară activitatea sau își au sediul, după caz.

(2) Începerea prestării activității acestor servicii externe este condiționată de notificarea prevăzută la alin. (1) și, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (1) lit. a), de transmiterea, împreună cu formularul de notificare, a următoarelor documente:

a) actul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;

b) autorizația/atestatul/certificatul emisă/emis într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în copie certificată de deținător și în traducere neoficială;

c) lista cu personalul care deține certificate de competență profesională corespunzătoare, semnată și ștampilată de persoana autorizată;

d) certificate de competență profesională sau documente similare emise de autorități dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în copie autorizată de deținător și în traducere neoficială.

(3) Dreptul de a presta al persoanelor prevăzute la alin. (1) începe din momentul notificării Comisiei de abilitare și avizare, respectiv la:

a) data înregistrării notificării, în situația depunerii la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare sau prin PCU electronic;

b) data confirmării de primire, în cazul expedierii prin poștă a notificării.

**Art. 23.**

(1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 21 alin. (1) lit. a) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10A din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de documentele prevăzute la art. 22 alin. (2), la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia își au sediul/domiciliul/reședința, înainte de începerea activității.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim permanent, în România.

**Art. 24.**

(1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 21 alin. (1) lit. b) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10B din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de copia autorizației sau a documentului echivalent pe care îl dețin, certificată de către deținător, la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia urmează să își desfășoare activitatea, înainte de începerea acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim temporar sau ocazional, în România.

**Art. 25.**

Listele prevăzute la art. 23 alin. (2) și 24 alin. (2) se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspecției Muncii.

## CAPITOLUL IV

### Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

**Art. 26.**

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă care se supun avizării, a cerințelor care stau la baza realizării acestora, precum și a procedurii de avizare.

**Art. 27.**

Documentațiile care se supun avizării sunt:

- a) filme sau imagini, pe peliculă sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securității și sănătății în muncă;
- b) afișe, pliante, broșuri din domeniul securității și sănătății în muncă;
- c) suporturile de curs destinate programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) diapozitive, diafilme și altele asemenea.

**Art. 28.**

Cerințele de realizare a documentațiilor supuse avizării sunt cele prevăzute la art. 180 - 185 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 29.**

Avizarea documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă se face cu respectarea prevederilor art. 186 - 188 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 30.**

Pentru avizarea documentațiilor, elaboratorul va transmite Comisiei de abilitare și avizare, prin poștă, o cerere întocmită potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 24 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de un dosar care cuprinde:

a) copia certificatului de înregistrare la registrul comerțului și, după caz, a anexei acestuia;

b) prin excepție de la prevederile lit. a), în situația în care elaboratorul se află în cazul prevăzut la art. 186 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, acesta va depune documentul echivalent eliberat de statul în care își are sediul;

c) un scurt memoriu de prezentare a documentației;

d) două exemplare din documentația supusă avizării;

e) în cazul diapozitivelor și diafilmelor se vor transmite originalul și două copii pe suport hârtie.

**Art. 31.**

(1) Comisia de abilitare și avizare va transmite prin poștă avizul sau decizia de respingere motivată, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitării.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, va fi însoțit de un exemplar din documentația transmisă de elaborator, care va purta ștampila Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

**Art. 32.**

(1) Solicitantul sau titularul de aviz, după caz, pot face contestație la Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere.

(2) Soluțiile adoptate ca răspuns la contestație vor fi comunicate celor interesați în termen de 30 de zile de la data primirii contestației.

**Art. 33.**

(1) În situația în care titularul de aviz intenționează să aducă modificări unei documentații avizate, are obligația să comunice Comisiei de abilitare și avizare teritorială conținutul acestor modificări.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială analizează dacă modificările asupra documentației sunt intervenții minore sau majore și decide menținerea avizului sau necesitatea unei noi avizări.

**Art. 34.**

(1) În situația în care Comisia de abilitare și avizare teritorială a fost sesizată, în scris, conform prevederilor art. 191 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE**  
**Comisia de abilitare și avizare teritorială**  
**Județul Covasna**

prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la constatarea, în timpul controalelor efectuate de către inspectorii de muncă și/sau alte persoane, de diferențe între documentația avizată și cea folosită în activitatea curentă, și propune suspendarea sau retragerea avizului.

(2) Comisia de abilitare și avizare teritorială aduce la cunoștința titularului de aviz situația constatată, pentru ca acesta să își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia de abilitare și avizare teritorială analizează comunicarea inspectorului de muncă împreună cu punctul de vedere al titularului de aviz și emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, după caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioadă determinată, în funcție de timpul necesar pentru remedierea deficiențelor constatate.

(5) Decizia de respingere a avizării, de retragere, de suspendare a avizului sau cea prevăzută la art. 33 poate face obiectul unei contestații în condițiile prevăzute la art. 32.

Am luat la cunoștință

Președinte: Ördög Lajos \_\_\_\_\_

Membrii: Ciodaru Florin \_\_\_\_\_

Ciotlos Nicolae Traian \_\_\_\_\_

Secretar: Szörcsey Emese \_\_\_\_\_

