



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

Nr. 4115/08.07.2022

ANUNT

Având în vedere prevederile art.618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:

- consilier clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul Informatică

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Date privind desfășurarea concursului:

- 1.**Selecția dosarelor:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- 2.**Proba scrisă:** 08.08.2022, ora 10:00, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna, strada Muncitorilor, nr.12-14.
- 3.**Proba interviu:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna, situat în strada Muncitorilor, nr.12-14, județul Covasna, în perioada 08.07.2022 - 27.07.2022, inclusiv și trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a).formularul **tip** de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b).curriculum vitae, modelul comun european;
- c).copia actului de identitate;
- d).copia diplomă de studii, certificate și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

Sediu ITM Covasna: 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe

Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro

www.inspectiamuncii.ro; www.itmcovasna.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

e). copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f). copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g). cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

h). declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare (condițiile de studii și condițiile de vechime în specialitate):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul informatic;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna și la Compartimentul Resurse Umane - persoana de contact: Druică Atena - inspector, telefon/fax: 0267 351 298, e-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro.

Bibliografie pentru concursul de recrutare organizat în data de 08.08.2022 - proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice de consilier clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Informatică:

1. Constituția României, republicată;

Sediu ITM Covasna: 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe

Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro

www.inspectiamuncii.ro; www.itmcovasna.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cele 7 module ale programei ECDL Complet:
 - Concepte generale ale Tehnologiei Informatiilor;
 - Utilizarea computerului si organizarea fisierelor;
 - Editare de text;
 - Calcul tabelar. Baze de date. Prezentați;
 - Informație si Comunicare.
6. PC Totul despre Calculatoare Personale, Editura Teora - Peter Norton;
7. Rețele de calculatoare - Peter Norton si Dave Kearns.

Tematică pentru concursul de recrutare organizat în data de 08.08.2022 - proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice de consilier clasa I, gradul profesional superior din cadrul Compartimentului Informatică:

1. Principiile generale, drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale ale omului stipulate în Constitutia Romaniei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.
2. Statutul functionarilor publici: Dipozitiile generale si Statutul functionarilor publici, potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
3. Principii, definitii si dispozitii speciale prevazute în Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
4. Dispozitii generale, egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii, in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare si participarea la luarea deciziei, precum si solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex, reglementate de Legea

Sediu ITM Covasna: 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe
Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109
E-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro
www.inspectiamuncii.ro; www.itmcovasna.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
6. Echipamente de rețea și comunicație.
7. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate.
8. Administrarea rețelelor de calculatoare.
9. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
10. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
11. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
12. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
13. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare.
14. Sisteme de operare Windows, Linux.
15. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive).
16. Internet, servicii Internet.
17. Creare și actualizare site-uri. Limbajul HTML, PHP.

Atribuțiile postului: - consilier, clasa I, grad profesional superior

Compartimentul: Informatică

- 1) coordonează activitatea de administrare și dezvoltare a rețelei informatice și a infrastructurii de comunicații de date din cadrul inspectoratului;
- 2) organizează și coordonează realizarea și întreținerea bazei informaționale necesare activității inspectoratului;
- 3) asigură suport tehnic pentru realizarea sistemelor informatice gestionate în cadrul inspectoratului;
- 4) participă la activitățile de mentenanță evolutivă, respectiv de mentenanță corectivă pentru sistemele informatice gestionate (SIAMC/COLUMBO/ReGES);
- 5) analizează și face propuneri de modernizare a sistemului informatic al domeniilor de activitate specifice inspectoratului;
- 6) realizează cu sprijinul celorlalte compartimente din instituție analiza sistemelor informatice existente, formulând posibilități de dezvoltare a acestora;

Sediu ITM Covasna: 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe

Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro

www.inspectiamuncii.ro; www.itmcovasna.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

- 7) prezintă propuneri privind sistemul informatic și asigură asistență de specialitate pentru achiziționarea echipamentelor hardware și software necesare implementării acestuia;
- 8) participă la licitațiile de achiziție tehnică de calcul, produse software, servicii informatice și soluții informatice complete la nivelul inspectoratului;
- 9) asigură, prin specialiști în domeniu, consultanță în vederea întocmirii documentațiilor de atribuire, respectiv cooptarea acestora în comisiile de evaluare, în vederea realizării unei evaluări corecte și coerente a ofertelor;
- 10) organizează și coordonează activitatea de culegere a datelor specifice activității inspectoratului, asigură centralizarea și prelucrarea acestora;
- 11) elaborează rapoarte și analize specifice obiectului de activitate al instituției, utilizând bazele de date gestionate la solicitarea fundamentată a conducătorilor compartimentelor funcționale;
- 12) participă împreună cu celelalte compartimente la analiza necesară elaborării de rapoarte periodice, situații, sinteze și alte documente solicitate de inspectorat sau organe ale administrației locale, pe care le realizează sau, după caz le transmite spre punere în aplicare Inspecției Muncii;
- 13) asigură suportul logistic de natura IT necesar derulării în bune condiții a acțiunilor desfășurate de inspectorat;
- 14) asigură suportul pentru realizarea și implementarea aplicațiilor informatice specifice gestiunii, exploatarei și administrării bazelor de date;
- 15) instruește și acordă asistență personalului inspectoratului cu privire la utilizarea corectă a echipamentelor și aplicațiilor specifice domeniului de activitate (calculatoare, imprimante, echipamente de comunicații de date, etc.);
- 16) colaborează cu personalul cu atribuții în domeniul resurselor umane la organizarea și coordonarea programelor de formare a personalului privitor la domeniul specific de activitate al compartimentului;
- 17) elaborează și aplică în conformitate cu cerințele Inspecției Muncii și ale Inspectoratului, reguli specifice pentru utilizarea echipamentelor și aplicațiilor informatice;
- 18) asigură și întreține funcționarea rețelei locale de calculatoare din sediul inspectoratului;
- 19) configurează caracteristicile utilizatorilor, parolele și drepturile de acces în rețea;
- 20) analizează permanent sistemul informatic și propune îmbunătățirea și creșterea eficienței acestuia, participând la realizarea proiectelor de modernizare;
- 21) organizează și coordonează elaborarea și/sau achiziționarea de produse software, hardware și consumabile necesare desfășurării activității în condiții optime;

Sediu ITM Covasna: 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe
Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro

www.inspectiamuncii.ro; www.itmcovasna.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

- 22) propune, elaborează și aplică cele mai bune strategii și metode de întreținere și reparare a echipamentelor din dotarea instituției pentru care a expirat perioada de grație, conform prevederilor legale specifice în vigoare;
- 23) administrează și actualizează, pe baza datelor primite de la compartimentele de specialitate, portalul extern al inspectoratului;
- 24) asigură întreținerea portalului extern al instituției în conformitate cu cerințele inspectoratului și cu nevoile de informare ale agenților economici sau persoanele fizice;
- 25) asigură condițiile necesare firmelor specializate pentru întreținerea și depanarea produselor hardware și software instalate, conform clauzelor;
- 26) elaborează și aplică în conformitate cu cerințele Inspecției Muncii, politici de securitate informatică a datelor vehiculate în cadrul instituției, prin intermediul rețelei locale și asigură actualizarea continuă a acestora;
- 27) organizează și coordonează conectarea la rețele informaționale naționale și internaționale și utilizarea acestora;
- 28) colaborează în plan informatic cu alte instituții;
- 29) participă periodic la cursuri privind specializarea și perfecționarea profesională în vederea menținerii la zi a cunoștințelor necesare desfășurării eficiente a activității informatice;
- 30) informează lunar, șeful ierarhic superior cu privire la activitatea desfășurată și problemele constatate;
- 31) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

Ördög Lajos

Inspector Șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna

Sediu ITM Covasna: 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe

Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: itmcovasna@itmcovasna.ro

www.inspectiamuncii.ro; www.itmcovasna.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului