



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

Nr.1411/27.02.2023

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile art.618 alin. (3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și în temeiul H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:

- Inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartimentul Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Proba scrisă:** 30.03.2023, ora 11:00, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna, strada Muncitorilor, nr.12-14.

**Proba interviu:** în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

**Perioada de depunere a dosarelor:** 27.02.2023 - 20.03.2023, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna, strada Muncitorilor, nr.12-14.

**Perioada selecție dosare concurs:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

**Perioada depunere contestație la selecție:** în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

**Perioada soluționare contestații la selecție:** în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu, următoarele documente:

a).formularul **tip** de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b).curriculum vitae, modelul comun european;

c).copia actului de identitate;

d).copia diplomă de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

**Sediu ITM Covasna:** 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe

Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro)

[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.itmcovasna.ro](http://www.itmcovasna.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

e). copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f). copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g). cazier judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

h). declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

### Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### Condițiile de participare (condițiile de studii și condițiile de vechime în specialitate):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, administrație publică și științe politice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### Alte condiții / cerințe specifice:

- Cunoștințe Operare: Procesare de text - MS Word și Calcul tabelar - MS Excel - nivel mediu; dovada se va face pe baza unui certificat de absolvire a unui curs de operator PC.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Covasna - Compartimentul Resurse Umane - persoana de contact: Druică Atena - inspector, telefon/fax: 0728322557, 0267351298, e-mail: [atena.druica@itmcovasna.ro](mailto:atena.druica@itmcovasna.ro).

**Sediu ITM Covasna:** 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe  
Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109  
E-mail: [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro)  
[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.itmcovasna.ro](http://www.itmcovasna.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

Bibliografie pentru concursul de recrutare organizat în data de 30.03.2023 - proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă:

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr.367/2022 privind dialogul social.

Tematică pentru concursul de recrutare organizat în data de 30.03.2023 - proba scrisă, în vederea ocupării funcției publice de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă:

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Statutul funcționarilor publici: Dispozițiile generale și Statutul funcționarilor publici, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Principii, definiții și dispoziții speciale prevăzute în Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Sediu ITM Covasna:** 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe  
Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109  
E-mail: [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro)  
[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.itmcovasna.ro](http://www.itmcovasna.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

- 4) Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, precum și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Dispoziții generale;
  - Funcțiile generale îndeplinite de Inspecția Muncii;
  - Organizarea Inspecției Muncii.
- 6) Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare:
  - Dispoziții generale;
  - Instituțiile care funcționează în subordinea Inspecției Muncii;
  - Atribuțiile Inspecției Muncii, atribuțiile generale și atribuțiile specifice în domeniul relațiilor de muncă;
- 7) Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Hotărârea Guvernului nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Legea nr.367/2022 privind dialogul social.

**Atribuțiile postului: - inspector, clasa I, grad profesional superior**

**Compartimentul: Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă**

**Sediul ITM Covasna:** 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe  
Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109  
E-mail: [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro)  
[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.itmcovasna.ro](http://www.itmcovasna.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

- 1) întocmește lunar rapoartele privind activitatea desfășurată în domeniul administrare și monitorizare relații de muncă, zilieri și contracte colective de muncă;
- 2) înregistrează și ține evidența contractelor colective de muncă, a actelor adiționale la acestea conform Legii nr.62/2011 privind dialogul social, atunci când responsabili desemnați la nivel de instituție se află în concediu de odihnă sau în alte situații.
- 3) eliberează certificate/adeverințe în baza documentelor existente în arhivele Inspectoratului, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;
- 4) asigură vizarea adeverințelor de stagiu, întocmite de angajatori, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior;
- 5) asigură păstrarea și gestionarea arhivei din documentele depuse de angajatori;
- 6) eliberează titularilor sau împuterniciților acestora carnetele de muncă rămase în gestiune și neridicate la termenul stabilit de lege;
- 7) eliberează copii în baza documentelor existente în arhiva inspectoratului teritorial de muncă, la cererea persoanelor fizice, juridice sau a oricăror entități care au dreptul legal de a solicita și a obține aceste informații;
- 8) eliberează extrase din baza de date aferentă sistemului REGES - Registrul General de Evidență a Salariaților în format electronic, constituită pe baza registrelor depuse de angajatori;
- 9) asigură, pe baza protocoalelor încheiate la nivel național cu alte instituții ale statului, schimbul de date extrase din registrul general de evidență a salariaților privind activitatea desfășurată în baza contractelor individuale de muncă, în condițiile legii;
- 10) eliberează numele de utilizator și parola pentru transmiterea Registrului general de evidență a salariaților pentru angajatorii care solicită acest lucru;
- 11) furnizează în colaborare cu compartimentul Informatică date din Registrul general de evidență a salariaților pentru refacerea conținutului acestuia la angajator, prin prelucrarea ultimelor informații depuse de angajatori;
- 12) asigură prelucrarea la sediu a registrelor generale de evidență a salariaților în format electronic;
- 13) organizează activitatea de înregistrare a prestatorilor de servicii care completează și transmit registrul general de evidență a salariaților;

**Sediu ITM Covasna:** 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe  
Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109  
E-mail: [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro)  
[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.ifmcovasna.ro](http://www.ifmcovasna.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ COVASNA

- 14) organizează activitățile de preluare, prelucrare și transmitere a datelor din domeniul de competență, la termenele și conform solicitării Inspecției Muncii;
- 15) organizează activitatea de preluare a extraselor registrelor de evidență a zilelor depuse de angajatori la Inspectorat, conform prevederilor Legii nr.52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia;
- 16) verifică corectitudinea înscrierii datelor și modificarea acestora în registrul de evidență a zilelor făcută de angajatori, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a acestei legi;
- 17) prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- 18) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 19) înregistrează datele transmise de angajatori pentru salariații detașați în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României și privind detașarea salariaților străini pentru al căror acces pe piața muncii din România este necesar avizul de angajare;
- 20) întocmește situații centralizatoare privind salariații detașați în cadrul prestării de servicii transnaționale pe teritoriul României și salariații străini detașați pentru al căror acces pe piața muncii din România este necesar avizul de angajare;
- 21) colaborează cu compartimentul Control relații de muncă în vederea schimbului de informații în domeniul de competență;
- 22) furnizează informații de specialitate, participă, pe plan local, la realizarea de studii și analize în domeniul de competență;
- 23) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

Ördög Lajos

Inspector Șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Covasna

**Sediu ITM Covasna:** 520032 - Str. Muncitorilor, nr. 12-14, Sfântu Gheorghe

Tel/fax: 0267-351 298; 0267-351 553; 0267-351 109

E-mail: [itmcovasna@itmcovasna.ro](mailto:itmcovasna@itmcovasna.ro)

[www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro); [www.itmcovasna.ro](http://www.itmcovasna.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului