

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 1 din 10
		Exemplar 2 din 2

Anexa nr. 1 la Decizia IS nr.37.a/28.04.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONSILIULUI CONSULTATIV TRIPARTIT LA NIVELUL I.T.M.COVASNA

COD: P.O. - 07.08

Ediția I

Revizia 0

Elaborat	Verificat	Verificat în conformitate cu OSGG nr. 600/2018	Verificat /Avizat	Aprobat
Comp. Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Comp. Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare	Președinte Comisia de Monitorizare	Inspector Șef
Nagy Csaba	Balmuş Liliana	Albert Zsuzsanna	Marinescu Dumitru	Ordog Lajos
Data:26.04.2023	Data:26.04.2023	Data:26.04.2023	Data:26.04.2023	Data:26.04.2023
Semnătură	Semnătură	Semnătură	Semnătură	Semnătură

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	Procedura operațională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 2 din 10
		Exemplar 2 din 2

1. Cuprins

Nr. componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Coperta/pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scop	2
3.	Domeniu de aplicare	3
4.	Documentele de referință	3
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea procedurii	4
7.	Responsabilități si raspunderi in derularea activitatii	7
8.	Formular de evidență a modificărilor	8
9.	Formular de analiză a procedurii	8
10.	Formular de distribuire/difuzare a procedurii	8
11.	Anexe	9
11.1	Diagrama de proces	9
11.2	Anexa nr.1	10

2. Scop

2.1. Procedura de sistem reglementeaza abordarea unitara a activitatilor desfasurate de I.T.M.COVASNA pentru organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivel teritorial.

2.2. Prezenta procedura stabileste cadrul general obligatoriu pentru desfasurarea activitatilor privind reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit la nivel teritorial, atat in ceea ce priveste formularele utilizate, cat si etapele derulate.

2.3. Prin intermediul procedurii se urmareste crearea unui instrument eficient in realizarea dialogului social prin:

- analiza problemelor de interes comun identificate in aplicarea prevederilor legislatiei din domeniul de competenta al institutiei noastre;
- formularea de propuneri pentru imbunatatirea legislatiei in domeniul de competenta;
- analiza aspectelor care privesc incalcarea legislatiei muncii atat de catre angajatori, cat si de salariati si formularea de propuneri cu privire la masurile legale propuse in vederea solutionarii acestora;
- identificarea si analiza domeniilor de activitate in care angajatorii sunt susceptibili de a utiliza munca nedeclarata/subdeclarata si formularea de propuneri pentru diminuarea acestui fenomen;
- propunerea de actiuni de constientizare prin care angajatorii sa fie informati si determinati sa ia masuri care se imoun pentru imbunatatirea calitatii muncii, pentru crearea unui mediu de munca sigur si sanatos, dezvoltarea unei culturi de prevenire a riscurile profesionale, etc;

2.4. Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentul si persoanele responsabile in aducerea la indeplinire a procedurii.

2.5. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.

2.6. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

2.7. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe conducator, in luarea deciziei.

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 3 din 10
		Exemplar 2 din 2

3. Domeniu de aplicare

- 3.1. La nivelul I.T.M.COVASNA - Consiliul Consultativ Tripartit are rol de dialog social, fiind format din reprezentanti ai compartimentelor cu atributii de control, stabiliti prin decizia inspectorului șef, care desemneaza reprezentantii la nivelul inspectoratului de munca si din reprezentanti ai confederatiilor sindicale si patronale reprezentative la nivel national, asa cum au fost desemnati de catre acestia.
- 3.2. Presedentia Consiliului Consultativ Tripartit este asigurata de inspectorul șef la nivelul I.T.M.COVASNA.

4. Documente de referință (reglementari) aplicabile activitatii procedurate:

4.1. Legislatia primara:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarie ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificarile si completările ulterioare.
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.
- Decizia inspectorului șef nr..... privind componența reprezentanților Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA.
- Legea nr.367/2022 privind legea dialogului social;

4.2. Legislatia secundara:

- a) Regulamentul propriu de organizare si functionare pentru aparatul propriu al I.T.M.COVASNA, aprobat prin decizia inspectorului șef;

5.Definiții și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termen	Definiția/actul care definește termenul
1.	Procedura de lucru	Prezentarea detaliată, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, modalitatile de lucru stabilite si regulile de aplicat pentru realizarea activitatilor si actiunilor, respective activitatile de control implementate responsabilitatile si atributiile personalului de conducere si executie din cadrul entitatii publice.
2.	Editia unei proceduri de lucru	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunii de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.
4.	Consiliu Consultativ Tripartit	Organism consultativ la nivel national al partenerilor sociali.
5.	Convocare/invitatie	Document scris prin care sunt invitati reprezentantii să participe la sedinta CCT.
6.	Lista	Foaie, act care contine prezenta reprezentantilor confederatiilor sindicale, patronate

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	Procedura operațională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 4 din 10
		Exemplar 2 din 2

7.	Raport activitate a reuniunii CCT la nivel teritorial/central	Document care atestă activitatea desfășurată în cadrul reuniunilor CCT la nivel teritorial/central
8.	Minuta/Nota	Document scris în care se consemnează rezultatul dezbaterilor reuniunilor CCT
9.	Centralizator	Documentul în care se consemnează rezultatul dezbaterilor reuniunilor CCT la nivel teritorial/central
10.	Președintele Consiliului Consultativ Tripartit	Poate fi reprezentat de către conducătorul entității sau o altă persoană de conducere cu autoritate, delegată de acesta. Acesta coordonează CCT.
11.	Secretariatul Consiliului Consultativ Tripartit	Persoană/persoane, desemnată/desemnate de către președinte având ca sarcină principală asigurarea secretariatului Consiliului Consultativ Tripartit.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termen abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	IS	Inspector șef
3.	ITM	Inspectoratul Teritorial de Munca
4.	PS	Procedura de sistem
5.	Comp.C.M.N.C.C.M .M.R.M.	Comp. Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă
6.	R.O.F.	Regulamentul propriu de organizare și funcționare al I.T.M.COVASNA
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap	Aplicare
11.	Ah	Arhivare
12.	Av	Avizare
13.	I	Informare
14.	C.C.C.M.M.R.M	Compartimentul Contracte Colective de Munca si Monitorizare Relatii de Munca

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Generalități

Conducerea I.T.M.COVASNA asigură desfășurarea reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit, acesta având în componență:

- reprezentant al confederațiilor patronale reprezentative la nivel național;
- reprezentant al confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național;
- reprezentanți ai I.T.M.COVASNA, desemnați prin decizia inspectorului șef;
- membrii titulari ai Consiliului Național Tripartit pot fi înlocuiți, în mod excepțional.

Consiliul Consultativ Tripartit este prezidat de inspectorul șef, locțiitorul de drept al acestuia fiind inspectorul șef adjunct.

Consiliul Consultativ Tripartit are rol de dialog social.

Principale atribuții ale Consiliului Național Tripartit sunt:

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	Procedura operațională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 5 din 10
		Exemplar 2 din 2

a) analiza problemelor de interes comun identificate in aplicarea prevederilor legislatiei din domeniul de competenta al institutiei noastre;

b) formularea de propuneri pentru imbunatatirea legislatiei in domeniul de competenta;

c) analiza aspectelor care privesc incalcarea legislatiei muncii atat de catre angajatori cat si de salariati si formularea de propuneri cu privire la masurile legale propuse in vederea solutionarii acestora;

d) identificarea si analiza domeniilor de activitate in care angajatorii sunt susceptibili de a utiliza munca nedeclarata/subdeclarata si formularea de propuneri pentru diminuarea acestui fenomen;

e) propunerea de actiuni de constientizare prin care angajatorii sa fie informati si deterrminati sa ia masuri care se impun pentru imbunatatirea calitatii muncii, pentru crearea unui mediu de munca sigur si sanatos, dezvoltarea unei culturi de prevenire a riscurile profesionale, etc;

Secretariatul Consiliului Național Tripartit este asigurat de inspectorul de munca/functionarul public, care are atributii de secretariat în cee ace privește:

- convocarea membrilor Consiliului Consultativ Tripartit la sedintele acestuia;
- intocmirea si comunicarea ordinei de zi;
- difuzarea documentelor de lucru pentru sedintele Consiliului Consultativ Tripartit;
- redactarea minutei fiecărei sedinte si transmiterea acesteia către Inspectorul șef.

Consiliului Consultativ Tripartit se întrunește, ori de cate ori este necesar, trimestrial, lunar sau la convocarea presedintelui acestuia (in sedinte extraordinare). Convocarea Consiliului Consutativ Tripartit se va realiza de către Inspectorul șef sau locțiitorul său de drept.

În cazul în care Inspectorul șef sau locțiitorul său de drept nu convoacă Consiliul Consultativ Tripartit acesta poate fi convocat, în luna următoare, prin inițiativa a doua confederații sindicale sau a două confederații patronale, reprezentative la nivel național.

La oricare din ședințele Consiliului Cnsultativ Tripartit pot fi invitați reprezentanți ai altor autorități ale statului, conform celor convenite între părți.

6.2. Documente utilizate

- Convocator/Invitatie
- Minuta
- Centralizator sedinte

6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale: hârtie, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet.

6.3.2. Resurse umane: membrii CCT, Secretariat CCT, IS, inspectori de muncă,.

6.3.3. Resurse financiare: nu este cazul.

6.4. Modul de lucru

6.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii:

(1) Consiliul Consultativ Tripartit se intruneste ori de cate ori este necesar, trimestrial,lunar sau la convocarea presedintelui acestuia (in sedinte extraordinare), in baza unei convocari/invitatie din partea presedintele Consiliului.

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	Procedura operațională privind organizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 6 din 10
		Exemplar 2 din 2

(2) Data și locul fiecărei reuniuni a Consiliului Consultativ Tripartit, modul de organizare al acestor reuniuni este stabilit la nivelul I.T.M. Covasna prin convocări/invitații ale Inspectorului șef.

(3) Cu titlu de excepție, reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit se pot desfășura și în sistem online sau mixt (fizic/online) cu prezența a cel puțin 50 plus 1 din totalul participanților.

6.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității, care poate să cuprindă după caz:

1. Convocare/invitație:

(1) Convocarea/invitația se realizează în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înaintea datei de desfășurare, prin comunicare ordinii de zi și a documentelor de lucru (e-mail, fax).

(2) Ordinea de zi poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea plenului Consiliului Consultativ Tripartit.

(3) Dovada privind participarea partenerilor sociali la fiecare reuniune a Consiliului Consultativ Tripartit se realizează prin confirmarea de către reprezentanții acestora prin adresă/e-mail;

(4) În urma confirmărilor se întocmește o listă nominală a participanților la fiecare întrunire a Consiliului Consultativ Tripartit formată din reprezentanții I.T.M. Covasna și reprezentanții organizațiilor sindicale și patronale;

(5) Principalele teme/subiecte abordate la fiecare reuniune a Consiliului Consultativ Tripartit precum și informații relevante privind dezbaterile/activitatea consiliului, potrivit atribuțiilor acestuia sunt transmise participanților anterior reuniunii.

2. Desfășurarea reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit:

I.T.M. Covasna are obligația de a asigura desfășurarea în bune condiții a reuniunilor Consiliului Consultativ Tripartit punând la dispoziția participanților spații adecvate și mijloace tehnice (în cazul în care se adoptă ca modalitate de desfășurare și în sistem online).

3. Minuta:

(1) După terminarea reuniunii persoana desemnată cu atribuții de secretariat a Consiliului Consultativ Tripartit întocmește minuta ședinței în care are obligația de a cuprinde toate temele/subiectele abordate și de a o supune aprobării inspectorului șef.

(2) De asemenea, minuta va avea anexată prezența dovedită prin semnatura organizațiilor sindicale și patronale care au confirmat participarea.

4. Responsabilități:

Inspectorul șef asigură Președenția Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M. Covasna, acesta prezidând lucrările consiliului care au rol de dialog social.

Membrii Consiliului Consultativ Tripartit au obligația de a participa la ședințele Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M. Covasna conform convocărilor, participând la dezbaterile temelor/subiectelor abordate la reuniuni.

Funcționarul public desemnat din cadrul I.T.M. Covasna, care are atribuții de secretariat în cadrul Consiliului Consultativ Tripartit, convoacă membrii Consiliului la ședințele acestuia, întocmește și comunică ordinea de zi, difuzează documentele de lucru pentru ședințe, redactează minuta fiecărei ședințe și transmiterea ei Inspectorului șef.

5. Situații identificate, fără a avea caracter limitativ:

(1) În situația în care, din motive temeinice nu se întrunesc 50 plus 1 din forum, reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit la nivel teritorial se reprogramează, informându-se partenerii sociali, reluându-se procedura de convocare descrisă în prezenta procedură.

(2) Situația descrisă la pct.(1) va fi însoțită de o notă în care se precizează cauzele care au condus la amânarea reuniunii Consiliului Consultativ Tripartit.

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	Procedura operațională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 7 din 10
		Exemplar 2 din 2

6. Riscuri identificate: -

6.4.3 Valorificarea rezultatelor activitatii

(1) Ulterior reuniunii, I.T.M. Covasna are obligatia de a informa in termen de 5 zile Inspectia Muncii cu privire la activitatea desfasurata, in cadrul Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul inspectoratului teritorial de munca.

(2) Inspectorul de munca desemnat din cadrul Inspectiei Muncii, care are atributii de secretariat in cadrul Consiliului Consultativ Tripartit intocmeste un centralizator cu reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit desfasurate la nivelul inspectoratelor teritoriale de munca, sub forma de sinteza si care cuprinde inclusiv concluziile.

(3) Centralizatorul astfel intocmit este supus aprobarii Inspectorului general de stat si dupa aprobarea acestuia este transmis partenerilor sociali spre informare.

(4) Functionarul public desemnat din cadrul I.T.M. Covasna, care are atributii de secretariat in cadrul Consiliul Consultativ Tripartit, întocmește trimestrial/anual un raport de activitate pe baza centralizatorului cu reuniunile Consiliului Consultativ Tripartit desfasurate la nivelul I.T.M.Covasna pe care îl supune aprobării Inspectorului șef, Președinte al Consiliul Consultativ Tripartit.

6.4.4 Arhivarea documentelor

Originalele rapoartelor de activitate menționate la pct. 6.4.3 (4) se clasează și se păstrează timp de 5 ani de către I.T.M. Covasna;

Arhivarea documentelor se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

7.Responsabilități si raspunderi in derularea activitatii

Nr. crt.	Inspectia Muncii/DCMNCCMMRM	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Președintele CCT ITM	X	x		x	
2	Membrii CCT ITM	x	x		x	
3	Secretariat CCT ITM	x	x	x		x
4	Parteneri sociali (Sindicate/patronate)	x	x		x	

I - Membrii participanți

V - Difuzare

II - Participare

VI - Arhivare

III - Raport/Centralizator

IV - Minută

Reprezentantii desemnati la pct. 4 au obligatia de a respecta prevederile prezentei proceduri operationale. Nerespectarea acesteia poate constitui abatere disciplinara si se sanctioneaza conform legii.

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediție sau, dupa caz, revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Structură inițitoare	Perioada de desfășurare a acțiunii	Avizul coordonatorului structurii
0	1	2	3	5	4
1.	Ediția I	Elaborare	D.C.M.N.C.C.M.M.R.M	APRILIE 2023	Favorabil

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 8 din 10
		Exemplar 2 din 2

9. Formular de analiză a procedurii

Structură/ Compartiment	Coordonator (Nume/prenume)	Aviz favorabil		
		Semnătură	Data	Observații
1	2	3	4	5
ISA RM	Balmuş Liliana			
ISA SSM	Marinescu Dumitru			

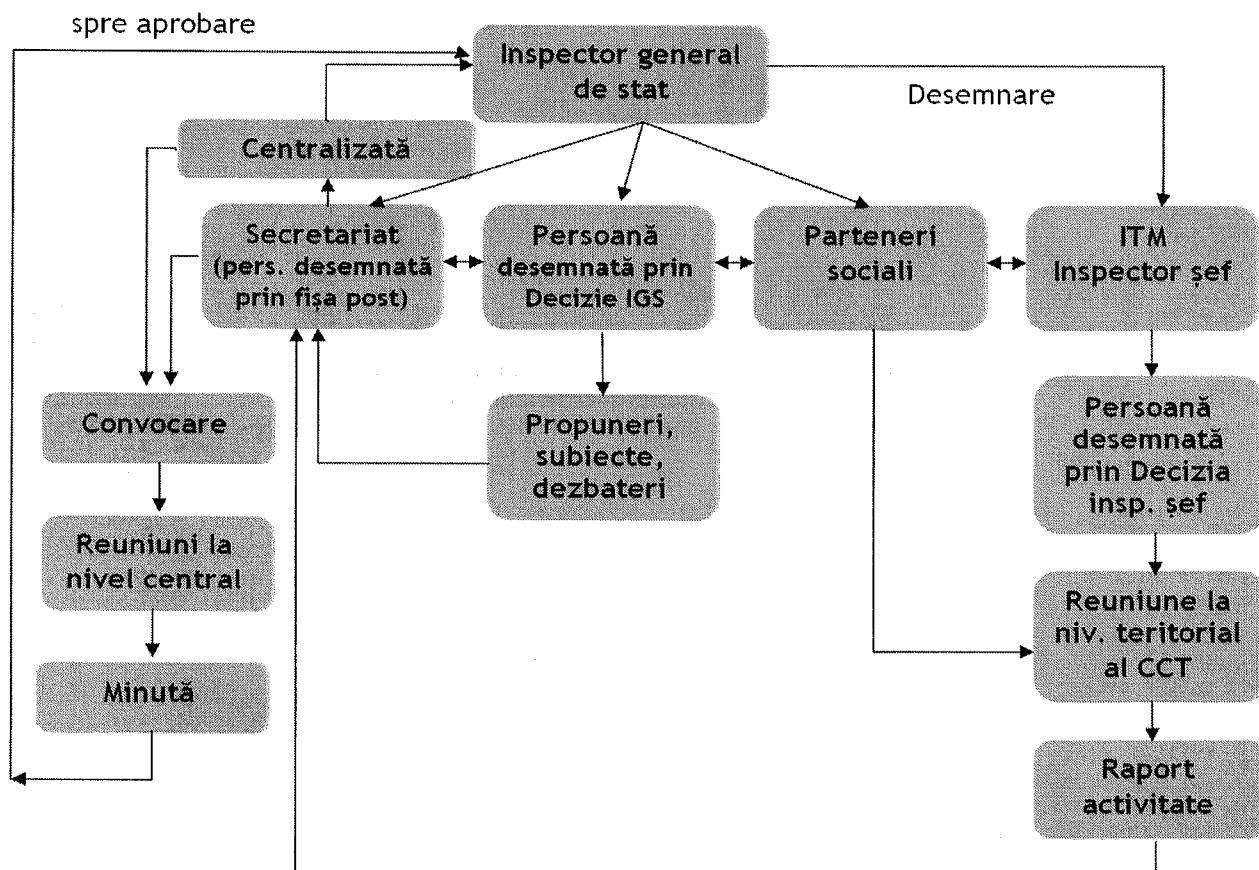
10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Structura	Difuzare
1	2	3
Informare	IS	E-mail
	ISA RM, ISA SSM	E-mail
	Comp.Economic	E-mail
	Comp.Informatică	E-mail
	Comp.Control SSM	E-mail
	Comp.Control RM	E-mail
	Comp.CMN	E-mail
	Comp.CCMRM	E-mail
	Comp.RU	E-mail
	Comp.Control Suprav.piata	E-mail
	SECRETARIAT COMISIA DE MONITORIZARE	E-mail
Evidență		
Aplicare/Arhivare	Comp.CMNCCMMRM	E-mail
Arhivare	Resp.Arhivă	

11. Anexe

11.1. - Diagrama de proces

I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operațională	Ediția I
	Procedura operațională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 9 din 10
		Exemplar 2 din 2



I.T.M.COVASNA Comp.Control Muncă Nedeclarată, Contracte Colective de Muncă și Monitorizare Relații de Muncă	Procedură operatională	Ediția I
	Procedura operatională privind orgsnizarea Consiliului Consultativ Tripartit la nivelul I.T.M.COVASNA Cod P.O. - 07.08	Revizia 0
		Pagina 10 din 10
		Exemplar 2 din 2

11.2 Anexa 1

Nr. _____ / _____

Catre,
Domnul/Doamna

Ref.: Consiliul Consultativ Tripartit la nivelul Inspectoratul Teritorial de Munca COVASNA

Stimate/a domn/doamna,

Va invitam sa participati in data de (zi/luna/an), ora____, la reuniunea Consiliului Consultativ Tripartit al Inspectoratul Teritorial de Munca Covasna, organizat de institutie.

Va rugam sa ne comunicati numele si prenumele persoanei desemnate de organizatia dvs. sa participe la reuniune, numarul de telefon unde aceasta poate fi contactata, precum si adresa de e-mail utilizata cu acest prilej.

In conformitate cu cele stabilite la reuniunile anterioare ale consiliului, va propunem ca pe agenda intrunirii sa figureze:

In scopul stabilirii/definitivarii agendei va adresam rugamintea sa ne comunicati si propunerile dvs. Asteptam informatiile solicitate pana la data de (zi/luna/an), la adresa de e-mail:_____.

Cu deosebita consideratie,

Inspector Sef

Ordog LAjos